

Zarządzenie nr 46/2024
Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego
z dnia 31 lipca 2024 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 40/2023 Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego
z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kształcenia w ramach
studiów podyplomowych, w tym typu MBA, oraz biznesowej oferty edukacyjnej
realizowanej przez Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr
Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz o wprowadzeniu tekstu jednolitego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i § 28 ust. 5 pkt 1 Statutu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 3 czerwca 2019 r. (t.j. zał. nr 1 do Uchwały nr 24/2024 Senatu GUMed z dnia 27 maja 2024 r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie kształcenia w ramach studiów podyplomowych, w tym typu MBA, oraz biznesowej oferty edukacyjnej realizowanej przez Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej: „Regulamin”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 40/2023 Rektora GUMed z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kształcenia w ramach studiów podyplomowych, w tym typu MBA, oraz biznesowej oferty edukacyjnej realizowanej przez Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, wprowadza się następujące zmiany:

1) w **§ 1 ust. 1** otrzymuje brzmienie:

„1. Niniejszy Regulamin kształcenia w ramach studiów podyplomowych, w tym typu MBA, oraz biznesowej oferty edukacyjnej realizowanej przez Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do Uczestników studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń, jak również Uczestników studiów podyplomowych realizowanych w ramach projektu pt. „Innowacyjne kadry sektora biomedycznego – Autorski Program Kształcenia Podyplomowego GUMed” (zwanego dalej: „Projektem”) finansowanego przez Agencję Badań Medycznych (zwaną dalej: „ABM”), na podstawie umowy o dofinansowanie 2023/ABM/06/00023-00, prowadzonych przez Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.”;

2) w **§ 2 ust. 3** otrzymuje brzmienie:

„3. Osobą odpowiedzialną za organizację szkoleń i nadzorującą ich przebieg jest Kierownik ds. szkoleń.”;

3) w **§ 3 ust. 1** otrzymuje brzmienie:

„1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba, która ukończyła studia wyższe I bądź II stopnia lub jednolite studia magisterskie, posiadająca dyplom ich ukończenia, spełniająca wymagania przedstawione szczegółowo w Warunkach i Zasadach rekrutacji.”;

4) w **§ 3** po **ust. 1** dodaje się **ust. 1a** w brzmieniu:

„1a. Na studia podyplomowe realizowane w ramach Projektu finansowanego przez ABM mogą być przyjęte wyłącznie osoby, które spełniają łącznie poniższe warunki:

a) są zatrudnionymi w sektorze biomedycznym:

- pracownikami podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021, nr 112, poz. 654 z późn. zm.), lub
- osobami wykonującymi zawód medyczny, lub
- osobami zatrudnionymi w przedsiębiorstwach w przedsiębiorstwach o profilu farmaceutycznym, wyrobów medycznych, rozwiązań IT dla sektora ochrony zdrowia, badań klinicznych, biotechnologicznym – niezależnie od formy zatrudnienia, lub
- pracownikami uczelni wyższych o profilu biomedycznym, lub

- pracownikami administracji systemu ochrony zdrowia i obszaru zdrowia publicznego, z wyłączeniem pracowników ABM,
 - b) są absolwentami studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, którzy samodzielnie zadeklarowali chęć uczestnictwa w studiach podyplomowych,
 - c) są osobami, które dobrowolnie zadeklarowały chęć uczestnictwa w studiach podyplomowych, tzn. nie mogą być delegowane przez pracodawcę do uczestnictwa w studiach,
 - d) są osobami, których doświadczenie zawodowe wynosi minimum jeden rok,
 - e) są osobami, które zostały zrekrutowane przez Kolegium w oparciu o przyjęty Regulamin, złożone przez Kandydata CV oraz rozmowę kwalifikacyjną.";
- 5) w **§ 4 ust. 2** po **lit. c)** dodaje się **lit. d)** w brzmieniu:
„d) w przypadku Kandydatów na studia podyplomowe realizowanych w ramach Projektu – podpisaną umowę za studia podyplomowe realizowane zgodnie z Projektem – w dwóch egzemplarzach (stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu) wraz z Oświadczeniem Uczestnika studiów podyplomowych, finansowanych ze środków Agencji Badań Medycznych, o spełnieniu wymogów formalnych (stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu)";
- 6) w **§ 5** po **ust. 1** dodaje się **ust. 1a** w brzmieniu:
„1a. Podstawą oceny Kandydata jest komplet złożonych dokumentów oraz rozmowa kwalifikacyjna.";
- 7) w **§ 5** po **ust. 4** dodaje się **ust. 4a** w brzmieniu:
„4a. W przypadku przekroczenia ilości miejsc na studia podyplomowe, a niezakwalifikowaniu się Kandydata przy jednoczesnym uiszczeniu przez Kandydata opłaty rekrutacyjnej podlega ona zwrotowi w pełnej wysokości w związku z niemożliwością świadczenia usług edukacyjnych.";
- 8) w **§ 6 ust. 2** otrzymuje brzmienie:
„2. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, za pośrednictwem strony internetowej, Warunki i Zasady rekrutacji, sposób przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz rodzaj, termin i miejsce składania dokumentów na studia, kursy oraz szkolenia.";
- 9) w **§ 9** uchyla się **ust. 1**;
- 10) w **§ 10** po **ust. 1** dodaje się **ust. 1a** w brzmieniu:
„1a. Uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje uprawnienia do korzystania z extranetu GUMed.";
- 11) w **§ 10 ust. 8** otrzymuje brzmienie:
„8. Uczestnik po ukończeniu kształcenia otrzymuje odpowiednio świadectwo bądź zaświadczenie ich ukończenia w jednym egzemplarzu w języku polskim. W przypadku programów MBA oraz programów studiów podyplomowych przygotowywanych we współpracy z partnerami instytucjonalnymi wydawany jest dodatkowo uczelniany certyfikat ukończenia studiów podyplomowych.";
- 12) w **§ 10** po **ust. 8** dodaje się **ust. 9** w brzmieniu:
„9. Certyfikat, o którym mowa w ust. 8 wydaje się na podstawie danych osobowych przekazanych przez Uczestnika jednostce prowadzącej studia podyplomowe w ramach rekrutacji na studia podyplomowe, bądź ich późniejszej aktualizacji przez Uczestnika.";
- 13) w **§ 11 ust. 1 lit. a)** otrzymuje brzmienie:
„a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem i harmonogramem studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia oraz przygotowania się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzących te zajęcia (absencja nie może przekroczyć 30% czasu trwania zajęć; 20% czasu trwania zajęć w przypadku studiów podyplomowych realizowanych z Projektu),";
- 14) w **§ 11 ust. 1 lit. c)** otrzymuje brzmienie:
„c) wniesienia w terminie opłaty za studia podyplomowe, kurs dokształcający lub szkolenie (opłata może być wniesiona przez jednostkę delegującą) – nie dotyczy studiów podyplomowych realizowanych w ramach Projektu,";

- 15) w § 12 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Postępowanie kwalifikacyjne w przypadku studiów podyplomowych realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatne, zgodnie z informacją podaną do wiadomości w Zasadach rekrutacji umieszczonych na stronie internetowej www.gumedicum.edu.pl.”;
- 16) w § 12 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Studia podyplomowe dla Uczestników, którzy pozytywnie przejdą wszystkie etapy kształcenia są bezpłatne (ich koszt pokrywany jest w ramach dofinansowania Projektu przez ABM).”;
- 17) w § 12 po ust. 3 dodaje się ust. 3a oraz ust. 3b w brzmieniu:
„3a. Zasady opłat za studia podyplomowe realizowane w ramach Projektu, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników określa umowa, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. d Regulaminu. Rezygnację należy złożyć na piśmie do Kierownika studiów podyplomowych, a decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor. W przypadku braku pozytywnego zaliczenia przedmiotu przez Uczestnika decyzję o skreśleniu z listy Uczestników podejmuje Dyrektor na wniosek Kierownika studiów podyplomowych.
3b. Opłaty za studia podyplomowe realizowane w ramach Projektu, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników, podlegają płatności zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. d Regulaminu. Środki wpłacone na rzecz Uczelni tytułem kosztów uczestnictwa w studiach podyplomowych podlegają zwrotowi na rzecz instytucji finansującej Projekt.”;
- 18) **tytuł Rozdziału VII** otrzymuje brzmienie:
„VII. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, KIEROWNIKA KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH I KIEROWNIKA DS. SZKOLEŃ, NADZÓR NAD TYMI FORMAMI KSZTAŁCENIA ORAZ ZADANIA SPECJALISTY DS. REKRUTACJI KOLEGIUM”;
- 19) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

1. Do zadań Kierownika studiów podyplomowych, Kierownika kursów doszkadzających i Kierownika ds. szkoleń należy:
 - a) prowadzenie rekrutacji oraz działań promocyjnych w porozumieniu z Działem Promocji i za zgodą Dyrektora,
 - b) zapewnienie odpowiedniego poziomu kształcenia przez dobór wykładowców i monitorowanie przebiegu zajęć (ankiety, hospitacje, rozmowy z Uczestnikami),
 - c) zapewnienie zastępstwa lub zmiany organizacji zajęć w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia,
 - d) udział w inauguracji i zakończeniu roku akademickiego,
 - e) zorganizowanie i przewodniczenie komisji odbioru pracy zaliczeniowej lub egzaminu, jeżeli takie rozwiązania przewiduje program studiów podyplomowych,
 - f) przygotowanie harmonogramu studiów podyplomowych, kursów doszkadzających i szkoleń przed rozpoczęciem zajęć,
 - g) składanie wniosków do Uczelni w zakresie aktualizacji programu studiów podyplomowych, kursów i szkoleń,
 - h) składanie sprawozdań z przebiegu studiów podyplomowych, kursu doszkadzającego lub szkolenia oraz innych dokumentów sprawozdawczych wymaganych przepisami obowiązującymi w Uczelni.
 2. Do zadań Specjalisty ds. rekrutacji Kolegium należy prowadzenie rekrutacji oraz działań promocyjnych w porozumieniu w Działem Promocji Uczelni i za zgodą Dyrektora.”;
- 20) Dotychczasowa treść Załącznika nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy otrzymuje brzmienie nadane mu w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zarządzenia;
- 21) Dotychczasowa treść Załącznika nr 2 do Regulaminu – *Podanie o przyjęcie na pozawydziałowe studia podyplomowe organizowane przez Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego* otrzymuje brzmienie nadane mu w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zarządzenia;

- 22) Dotychczasowa treść Załącznika nr 3 do Regulaminu – Umowa o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń prowadzonych przez Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz opłat za usługi edukacyjne między Gdańskim Uniwersytetem Medycznym a Uczestnikiem otrzymuje brzmienie nadane mu w **Załączniku nr 3** do niniejszego Zarządzenia;
- 23) Po Załączniku nr 3 do Regulaminu dodaje się Załącznik nr 4 do Regulaminu - Oświadczenie Uczestnika studiów podyplomowych, finansowanych ze środków Agencji Badań Medycznych, o spełnieniu wymogów formalnych, w brzmieniu określonym w **Załączniku nr 4** do niniejszego Zarządzenia;
- 24) Po Załączniku nr 4 do Regulaminu dodaje się Załącznik nr 5 do Regulaminu – Umowa o odbywanie studiów podyplomowych prowadzonych przez Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, finansowanych ze środków Agencji Badań Medycznych, między Gdańskim Uniwersytetem Medycznym a Uczestnikiem, w brzmieniu określonym w **Załączniku nr 5** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu kształcenia w ramach studiów podyplomowych, w tym typu MBA, oraz biznesowej oferty edukacyjnej realizowanej przez Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego obejmujący zmiany wprowadzone niniejszym Zarządzeniem, stanowiący **Załącznik nr 6** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - Podanie o przyjęcie na pozawydziałowe studia podyplomowe organizowane przez Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu - Umowa o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń prowadzonych przez Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz opłat za usługi edukacyjne między Gdańskim Uniwersytetem Medycznym a Uczestnikiem
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie Uczestnika studiów podyplomowych, realizowanych w ramach projektu finansowanego przez Agencję Badań Medycznych, o spełnieniu wymogów formalnych
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – Umowa o odbywanie studiów podyplomowych prowadzonych przez Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, finansowanych ze środków Agencji Badań Medycznych, między Gdańskim Uniwersytetem Medycznym a Uczestnikiem
6. Tekst jednolity Regulaminu kształcenia w ramach studiów podyplomowych, w tym typu MBA, oraz biznesowej oferty edukacyjnej realizowanej przez Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

Rektor

prof. dr hab. Marcin Gruchata